

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

Determinazione n. 331 dd. 14 febbraio 2018

**OGGETTO: incarico per il servizio di manutenzione periodica delle manichette antincendio collocate presso le strutture immobiliari della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - anno 2018.
CIG ZD9223FD21**

Premesso che gli edifici di proprietà o di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol sono dotati, ai sensi delle normativa vigente in materia di prevenzione antincendio, di attrezzatura di protezione attiva nella misura necessaria e che l'attuale dotazione, interamente di proprietà della scrivente Comunità, è suddivisa fra estintori portatili e idranti a muro/manichette.

Premesso che attualmente la dotazione di manichette - inventariate come beni di proprietà della Comunità - è di n. 20 unità così localizzate: in numero di 16 unità presso la sede di piazza Gavazzi n. 4 di Pergine Valsugana; in numero di 4 unità presso il Centro Anziani El Filò di Sant'Orsola Terme (TN), loc. Pintarei 15.

Premesso che, oltre alla consueta manutenzione di carattere semestrale, si rende necessario effettuare il collaudo quinquennale previste dalle norme tecniche di riferimento e volto a verificare la corretta tenuta ed efficienza dell'impianto, comprensivo delle tubazioni flessibili e semirigide in dotazione agli idranti e/o naspi, tramite l'effettuazione di vari accertamenti e interventi specifici.

Premesso che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta CEA ESTINTORI S.p.a. con sede a Castenaso (BO), via Tosarelli n. 105 – unità locale di Trento, Via Maccani n. 122 – per l'effettuazione dell'incarico della revisione e manutenzione ordinaria delle manichette antincendio presenti nelle varie sedi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, comprensivo anche delle operazioni di collaudo quinquennale di cui sopra.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Per quanto sopra esposto;

Viste le leggi di carattere generale che regolano la manutenzione di dispositivi antincendio e in particolare l'art. 4 del D.M. 10.03.1998, del D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, l'art. 64 e l'Allegato IV del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.;

Viste le leggi di carattere specifico e le norme tecniche di riferimento;

Tenuto conto che, ai sensi delle norme UNI 10779 e UNI EN 671-3, le manichette debbono essere soggette a controllo periodico semestrale e a controllo e manutenzione annuale nonché a collaudo quinquennale;

Accertato che per l'affido della fornitura in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 - comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e succ. mod. ed int. senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio e che l'importo complessivo rientra nelle soglie per cui la stazione appaltante può agire in deroga agli obblighi previsti dall'art. 36 ter1 comma 6 della L. P. 23/1990 e non ricorrere pertanto all'utilizzo degli strumenti elettronici di acquisto;

Tenuto conto che nel corso del corrente anno 2018, a termini di legge, dovranno essere garantite il controllo semestrale, il controllo e manutenzione annuale nonché il collaudo quinquennale di tutte le n. 20 manichette di competenza della Comunità e che quindi si rende necessario provvedere al formale impegno in bilancio della relativa spesa;

Accertata la disponibilità della ditta CEA ESTINTORI S.p.a e visti i preventivi prot n. 709 dd 10/01/2018 (per quanto riguarda le operazioni di collaudo quinquennale, stimate pari a € 25,00 per singola manichetta) e prot. n. 2671 dd 06/02/2018 (per quanto riguarda il costo dei controlli semestrali, pari a € 3,88/semestre per singola manichetta, a conferma della quotazioni del precedente anno 2017);

Considerato che i prezzi sopra richiamati si configurano vantaggiosi per l'amministrazione e che il servizio reso dalla ditta CEA ESTINTORI S.p.a. negli anni precedenti si è sempre contraddistinto per celerità, competenza e correttezza;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n. prot. INAIL_9220787 richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 19/02/2018;

Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Comercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008, stante l'esigua entità del servizio, ampiamente inferiore alla soglia dei 5 uomini/gg, non si rende necessaria l'elaborazione del documento là prescritto (DUVRI), ma che – ai sensi della vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – permane l'obbligo di informare l'appaltatore dei rischi comunque presenti nei luoghi di esecuzione del servizio attraverso la messa a disposizione di apposita informativa dei rischi specifici e generali, che si allega al presente atto;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2018-2020, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 8 dd. 29/01/2018 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visto l' art. 7" Misure di trasparenza", comma 1 della L.R. n. 8/2012 e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014 ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" emessa dal Segretario Generale di questa Comunità, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29.01.2014;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e s.m. ed int. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, alla ditta CEA ESTINTORI S.p.a. con sede a Castenaso (BO) Via Tosarelli n. 105 – unità locale di Trento, Via Salorno n. 6 - P. I.V.A. 00638391201 – codice fiscale 03574360370 - l’incarico per l’anno 2018 del servizio di manutenzione periodica – comprensivo delle operazioni di collaudo quinquennale - delle manichette antincendio collocate presso le strutture immobiliari di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol indicate in premessa;
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d’uso commerciale, in base all’art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio di specifica nota a cura del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
- 3) di impegnare a favore della CEA ESTINTORI S.p.a. con sede a Castenaso (BO) Via Tosarelli n. 105 – unità locale di Trento, Via Salorno n. 6 - P. I.V.A. 00638391201 – codice fiscale 03574360370 la spesa complessiva pari a € 799,35 al bilancio di previsione 2018 nel seguente modo:
 - € 639,48 al Titolo 1, Missione 1, Programma 11, Macroaggregato 3 (capitolo 1503)
 - € 159,87 al Titolo 1, Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 3 (capitolo 3170 art. 45)
- 4) di prendere atto che l’obbligazione relativa all’anno 2018 diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
- 5) di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 6) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore della ditta CEA ESTINTORI S.P.A. con sede a Castenaso (BO) Via Tosarelli n. 105 – unità locale di Trento, Via Salorno n. 6 - p. I.V.A. 00638391201 C.F. 03574360370 - il corrispettivo pattuito per l’incarico di cui al precedente pt. 3, su presentazione di regolari fatture semestrali, previa attestazione della regolarità dell’avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del “conto corrente dedicato” ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all’apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;
- 7) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all’affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell’avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 8) di approvare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, la documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, costituita dall’allegato “Informativa dei rischi specifici e generali”;

- 9) di disporre, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. n.8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente ", sottosezione "bandi di gara e contratti";
- 10) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 11) di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente alla dichiarazione di conto corrente dedicato sopra menzionata e all'informativa dei rischi specifici e generali ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – alla ditta CEA ESTINTORI S.P.A., unità locale di Trento, Via Salorno n. 6;
- 12) di precisare che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

ovvero, in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

FD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Luca Dalla Rosa -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 979 – 980</p> <p>sul cap. 1503 – 3170 art. 45 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 1186</p>
	<p>Data, 19 febbraio 2018</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>